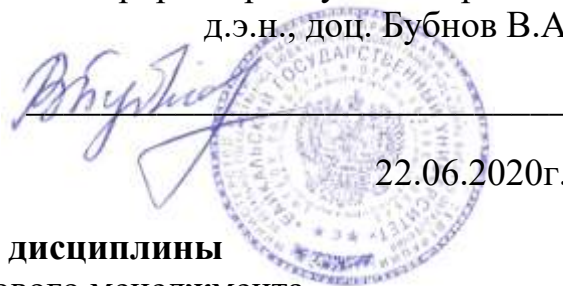


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.38. Психология кадрового менеджмента

Направление подготовки (специальность): 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности

Квалификация выпускника: психолог

Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	42	42
Лекции (час)	36	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	144	180
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	42	42

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.05.02
Психология служебной деятельности.

Автор О.Г. Седых

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины

Дать знания теоретико-методологических основ содержания и практических подходов к организации процессом управления персоналом в организации, необходимого для эффективного решения управленческих задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПК-4	способность осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	З. знать особенности принятия оптимальных организационно-управленческих решений У. уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения Н. владеть навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений
ПК-4 способность осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности	З. занть основные технологии осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности У. уметь осуществлять профессиональный психологический отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности Н. владеть навыками осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональная этика и служебный этикет", "Общая психология", "Общий психологический практикум (ПВК в служебной деятельности)", "Социальная психология", "Психодиагностика", "Психология личности", "Психология стресса и

стрессоустойчивого поведения", "Социально-психологический тренинг", "Психология управления"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	18
Практические (сем, лаб.) занятия	36	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	144	180
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Управление персоналом и кадровый менеджмент как научное знание.	42	4	2	30		Составление словаря психологических терминов
2	Основные направления кадрового менеджмента.	42	2	4	30		Тест 1
3	Формирование кадрового состава.	42	4	2	30		Реферат
4	Методы управления личным составом.	42	2	4	30		Тест 2
5	Оценка и аттестация персонала.	42	4	2	30		Проект
6	Методы проведения аттестации.	42	2	4	30		Лабораторная психодиагностическая работа
	ИТОГО		18	18	180		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Управление персоналом и кадровый менеджмент как научное знание.	42	6	6	24		Составление словаря психологических терминов
2	Основные направления кадрового менеджмента.	42	6	6	24		Тест 1
3	Формирование кадрового состава.	42	6	6	24		Реферат
4	Методы управления личным составом.	42	6	6	24		Тест 2
5	Оценка и аттестация персонала.	42	6	6	24		Проект
6	Методы проведения аттестации.	42	6	6	24		Лабораторная психодиагностическая работа
	ИТОГО		36	36	144		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Управление персоналом и кадровый менеджмент как научное знание	Парадигма управления персоналом в XXI веке. Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами. Функции, субъекты и методы управления персоналом. Кадровая политика в государственной службе. Функции кадровой службы.
2	Основные направления кадрового менеджмента	Обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации, прохождение испытаний. Оформление кадровых решений и веление кадровой документации. Консультирование госслужащих по правовым вопросам и ограничениям, связанным с прохождением государственной службы. Анализ уровня профессиональной подготовки и организация переподготовки и повышения квалификации.
3	Формирование кадрового состава	Сущность, цели и задачи кадрового планирования в системе управления. Стратегическое планирование персонала. Оперативный план работы с персоналом. Временные рамки кадрового планирования. Распространенные ловушки процесса кадрового планирования.
4	Методы управления личным составом	Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Содержание организационного обеспечения управления персоналом, методики разработки положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников.
5	Оценка и аттестация	Структура процесса аттестации. Взаимодействие службы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	персонала	управления персоналом с руководителями в процессе аттестации. Цель аттестации. Построение системы в соответствие с целью.
6	Методы проведения аттестации	Рейтинговые методы. Сравнительные методы. Письменные методы. Поведенческие рейтинговые шкалы. Управление по целям. Критерии оценки и стандарты работы. Поведенческие и этические аспекты при оценке персонала и проведении аттестации. Подготовка компании к аттестации. Обучение лиц, проводящих аттестацию. Основные поведенческие ошибки при проведении аттестации.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Управление персоналом и кадровый менеджмент как научное знание.. Проводится в форме семинара Вопросы для подготовки к семинару: 1. _Парадигма управления персоналом в XXI веке. 2. _Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами. 3. _Функции, субъекты и методы управления персоналом. 4. _Кадровая политика в государственной службе. 5. _Функции кадровой службы.
2	Основные направления кадрового менеджмента.. Проводится в форме семинара Вопросы для подготовки к семинару 1. _Обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации, прохождение испытаний. 2. _Оформление кадровых решений и ведение кадровой документации. 3. _Консультирование госслужащих по правовым вопросам и ограничениям, связанным с прохождением госслужбы. 4. _Анализ уровня профессиональной подготовки и организация переподготовки и повышения квалификации.
3	Формирование карового состава.. Проводится в форме семинара Вопросы для подготовки к семинару 1. _Сущность, цели и задачи кадрового планирования в системе управления. 2. _Стратегическое планирование персонала. 3. _Оперативный план работы с персоналом. 4. _Временные рамки кадрового планирования. 5. _Распространенные ловушки процесса кадрового планирования.
4	Методы управления личным составом. Проводится в форме семинара Вопросы для подготовки к семинару 1. _Административные методы управления. 2. _Экономические методы управления. 3. _Социально-психологические методы управления. 4. _Содержание организационного обеспечения управления персоналом. 5. _Методики разработки положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
6	Оценка и аттестация персонала.. Проводится в виде деловой игры Цель игры – освоение структуры процесса аттестации. Тренировка взаимодействия сотрудников службы управления персоналом с руководителями в процессе аттестации. Отработка навыка формулирования цели аттестации. Построение системы в соответствие с целью.
6	Методы проведения аттестации.. Проводится в виде практических занятий и в виде тренинга 1. _ Рейтинговые методы. 2. _ Сравнительные методы. 3. _ Письменные методы. 4. _ Поведенческие рейтинговые шкалы. 5. _ Управление по целям. 6. _ Критерии оценки и стандарты работы. Тренинг аттестации персонала. Цель – освоение технологии подготовки компании к аттестации. Формирование умений обучать лиц, проводящих аттестацию. Выявление основных поведенческих ошибок при проведении аттестации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Управление персоналом и кадровый менеджмент как научное знание.	ОК-8	З.знать особенности принятия оптимальных организационно-управленческих решений У.уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения Н.владеть навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Составление словаря психологических терминов 1	1. Минимальное количество терминов – 20 – 5 баллов 2. Полнота и детальность раскрытия термина - 5 баллов Итого: 10 баллов (5)
2		ПК-4	З.знать основные технологии осуществления профессионального психологического	Составление словаря психологических терминов	1. Минимальное количество терминов – 20 – 5 баллов 2. Полнота и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности У.уметь осуществлять профессиональный психологический отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности Н.владеть навыками осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности		детальность раскрытия термина - 5 баллов Итого: 10 баллов (5)
3	2. Основные направления кадрового менеджмента.	ПК-4	З.занти основные технологии осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности У.уметь осуществлять профессиональный психологический отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности Н.владеть навыками осуществления	Тест 1	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальная оценка за тест 10 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности		
4	3. Формирование кадрового состава.	ПК-4	З.занять основные технологии осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности У.уметь осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности Н.владеть навыками осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности	Реферат	1. Обоснование актуальности темы – 2 баллов. 2. Использование не менее 3 источников – 4 баллов. 3. Полнота и детальность раскрытия темы – 4 баллов. Максимальная оценка за реферат 10 баллов. (10)
5	4. Методы управления личным составом.	ПК-4	З.занять основные технологии осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов	Тест 2	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальная оценка за тест 10 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельности У.уметь осуществлять профессиональный психологический отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности		
6	5. Оценка и аттестация персонала.	ПК-4	З.занти основные технологии осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности У.уметь осуществлять профессиональный психологический отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности Н.владеть навыками осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности	Проект	Проведен анализ и раскрыты особенности деятельности психолога на предприятии 5 баллов Перечислены и описаны полно и точно основные документы, необходимые для приема кандидата 10 баллов Полно и точно описано содержание беседы для приема кандидата, понимание цели 5 баллов Перечислено не менее трех технологий, методов для каждого пункта 10 баллов Проведена диагностика и подготовлены рекомендации по трудоустройству 10 баллов (40)
7	6. Методы проведения аттестации.	ПК-4	З.занти основные технологии осуществления профессионального психологического отбора лиц,	Лабораторная психодиагностическая работа	1. Соблюдение требований проведения диагностической процедуры – 5 баллов

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности У.уметь осуществлять профессиональный психологический отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности Н.владеть навыками осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности		2. Тщательность и аккуратность обработки результатов в соответствии с инструкцией –5 баллов. 3. Наличие выводов и рекомендаций по результатам диагностики –10 баллов. Итого: 20 баллов (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Первый вопрос включает в себя 15 тестовых заданий. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла. Максимальная оценка за третий вопрос – 30 баллов..

Компетенция: ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Знание: знать особенности принятия оптимальных организационно-управленческих решений

1. Персонал-технологии как механизмы управления персоналом
2. Система управления персоналом

Компетенция: ПК-4 способность осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности

Знание: знать основные технологии осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности

3. Персонал-технологии формирования, закрепления, использования и высвобождения кадров организации

4. Психология кадрового менеджмента как специфическая функция управления

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Второй вопрос формулируется в виде ситуации в сфере организации труда и управления персоналом. Ответ на второй вопрос осуществляется по определенному алгоритму (оценивается полнота и правильность предлагаемых мероприятий по разрешению ситуации до 20 баллов; правильность оценки применяемых персонал-технологий до 10 баллов; логичность и последовательность предлагаемых действий до 5 баллов; оценка дополнительных предложений и комментариев к решению ситуации до 5 баллов). Максимальная оценка за второй вопрос – 40 баллов..

Компетенция: ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Умение: уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Задача № 1. Решение ситуации в сфере психологии кадрового менеджмента организации

Компетенция: ПК-4 способность осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности

Умение: уметь осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности

Задача № 2. Решение ситуации в сфере психологии кадрового менеджмента организации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Максимальная оценка ответа – 30 баллов (оценивается соответствие ответа вопросу до 5 баллов; полнота ответа (его исчерпывающий характер) до 10 баллов; глубина ответа (наличие примеров, иллюстраций, характеризующих понимание рассматриваемого вопроса, взаимосвязи теории с практикой до 10 баллов; логика изложения, четкая структура ответа, научный стиль до 5 баллов)..

Компетенция: ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Навык: владеть навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений

Задание № 1. Разработать систему управления персоналом организации

Компетенция: ПК-4 способность осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности

Навык: владеть навыками осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности

Задание № 2. Разработать систему управления персоналом организации

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 37.05.02 Психология служебной деятельности Профиль - Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности Кафедра социологии и психологии Дисциплина - Психология кадрового менеджмента
---	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Решение ситуации в сфере психологии кадрового менеджмента организации (40 баллов).
3. Разработать систему управления персоналом организации (30 баллов).

Составитель _____ О.Г. Седых

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зими́на

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Цветаев В. М. Кадровый менеджмент. учебник/ В. М. Цветаев.- М.: Проспект, 2004.-160 с.
2. Цветаев В. М. Кадровый менеджмент. учеб. [для вузов]/ В. М. Цветаев.- М.: Велби, 2005.-159 с.
3. [Лисовская Н.Б. Психология кадрового менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.Б. Лисовская, Е.А. Троцинина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015. — 224 с. — 978-5-8064-2106-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51693.html>](http://www.iprbookshop.ru/51693.html)
4. [Столяренко А.М. Психология менеджмента \(2-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 455 с. — 978-5-238-02136-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52638.html>](http://www.iprbookshop.ru/52638.html)

б) дополнительная литература:

1. Травин В. Практический кадровый менеджмент/ В. Травин// Служба кадров
2. [Дейнека А.В. Управление персоналом организации \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.В. Дейнека. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 288 с. — 978-5-394-02375-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52294.html>](http://www.iprbookshop.ru/52294.html)
3. [Лисовская Н.Б. Рабочая тетрадь по дисциплине «Психология кадрового менеджмента» \[Электронный ресурс\] / Н.Б. Лисовская, Е.А. Троцинина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016. — 89 с. — 978-5-8064-2240-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51696.html>](http://www.iprbookshop.ru/51696.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий